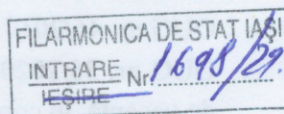


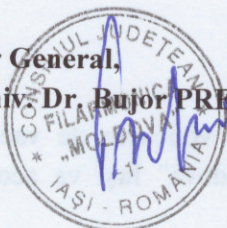
**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IASI – CONSILIUL JUDEȚEAN IASI**  
**FILARMONICA "MOLDOVA" IASI**

Str. Cuza Vodă, nr. 29, cod 700037, Iași; Tel. 0232-212509; Fax 0232-214160;  
www.filarmonicais.ro; www.facebook.com/iasi.philharmonic.romania



**APROBAT,**

**Director General,**  
**Prof. Univ. Dr. Bujor PRELIPCEAN**



**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achiziționarea de Servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport**  
**electronic**  
**Cod CPV 79823000-9**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii privind emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime în caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca fiind neconformă.

**1. Informații generale:**

**Autoritatea contractantă:** JUDEȚUL IAȘI – Filarmonica „Moldova” Iași, cu sediul în municipiul Iași, Strada Cuza Vodă, nr. 29, Cod poștal: 700037, CUI 4540119, Telefon: 0232-212509; Fax:0232-2122620; E-mail: [achizitii publice@filarmonicais.ro](mailto:achizitii publice@filarmonicais.ro).

În calitate de achizitor, Filarmonica „Moldova” Iași își propune să achiziționeze servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic pentru personalul contractual din cadrul instituției.

**2. Încadrarea juridică**

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr.8/2009;
- OUG nr. 35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19.

### **3. Obiectul achiziției**

3.1. Achiziționarea serviciilor de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic prin intermediul cărora Filarmonica "Moldova" Iași va acorda angajaților proprii prime de vacanță.

3.2. Cod CPV: 79823000-9;

3.3. Numărul total de vouchere de vacanță care poate fi comandat este de maxim 5660 buc. .

Valoarea nominală a unui voucher de vacanță: 50 lei fără TVA.

### **4. Obligațiile unității emitente**

4.1. Să tipărească și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin comenzi.

4.2. Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, încheiat între Filarmonica "Moldova" Iași, va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
- f) obligația angajatorului de a colecta de la salariații lui și de a transfera către unitatea emitentă toate datele personale și informații referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- g) obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajator și de a nu utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- h) obligația angajatorului de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile de la unitățile afiliate;
- i) alte clauze considerate necesare de către părți.

4.3. Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic este valabil numai dacă următoarele mențiuni sunt înscrise pe voucherul de vacanță pe suport electronic sau stocate într-un alt mod în acesta (conform prevederilor art. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare):

- a) emitentul și datele sale de identificare;

- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele „VOUCHERE DE VACANȚĂ ELECTRONIC”, cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

4.4. Să transmită angajatorului lista completă a unităților afiliate și autorizate de Ministerul Turismului care acceptă ca modalitate de plată vouchere de vacanță emise de ofertant pe suport electronic (unități de cazare, hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc.), pe județe și localități, cu menționarea adresei complete și a clasificării fiecăreia ( număr de stele/flori ), precum și a numărului și datei contractului încheiat cu fiecare unitate/partener respectiv ( inclusiv numărul certificatului de clasificare- în cazul în care contractul ce vizează unitatea de cazare menționată în listă este încheiat cu o agenție de turism ).

4.5. În listă se vor numerota doar unitățile/structurile de cazare oferite autorizate, nu și agențiile de turism, indiferent dacă ofertantul a încheiat contractul direct cu unitatea de cazare respectivă sau /și cu o agenție de turism care oferă la rândul ei aceeași unitate de cazare. Cu alte cuvinte, aceeași unitate de cazare oferită se va lua în calcul o singură dată, indiferent dacă contractul s-a încheiat cu unitatea de cazare sau/și cu/ printr-o agenție de turism. **Lista astfel completată va fi asumată de către reprezentantul legal al ofertantului prin semnătură și stampilă, cu precizarea expresă ( la sfârșitul listei ) că toate informațiile menționate sunt reale, actuale, complete și corecte în fiecare detaliu și că nici o unitate de cazare dintre cele enumerate nu se repetă.**

4.6. În lista unităților oferite vor fi identificate/marcate distinct unitățile de cazare din localitățile și arealele cu statut de stațiune balneoclimatică și, respectiv, balneară, așa cum sunt prevăzute în Anexele 1 și 2 din H.G. nr. 1016/2011, cu modificările și completările ulterioare.

4.7. Emitenții voucherelor de vacanță au obligația de a asigura circulația lor în condiții de siguranță.

4.8. Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

4.9. Să asigure accesul salariaților Filarmonicii „Moldova” Iași la o linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru eventuale întrebări.

## 5. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

5.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite valabile pentru anul în curs.

5.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

- a) Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Comerțului - *copie conform cu originalul*;
- b) Autorizația de funcționare pe anul 2020, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

## 6. Condiții pentru ofertanți

6.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională:

- Să aibă o rețea de societăți afiliate și autorizate de Ministerul Turismului (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice reprezentative ale României, conform cap.4, alin. 4.4, alin.45 și alin.46;
- Să asigure posibilitatea de a returna voucherele neutilizate în perioada de valabilitate a acestora și restituirea contravalorii acestora;
- Să asigure transportul gratuit al voucherelor și livrarea lor la sediu.

6.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

- a) Lista completă conform cap. 4 alin. 4.4, alin. 4.5 și 4.6 din acest Caiet de sarcini.. Cel puțin 80% din structurile turistice de primire trebuie să fie clasificate cu minimum 2 stele/margarete iar din acest procent, cel puțin 50% trebuie să fie clasificate cu minimum 3 stele/margarete.
- b) Mostre de vouchere de vacanță, care să conțină elementele obligatorii și respectiv să îndeplinească condițiile tehnice, de securitate și de calitate minimale prevăzute de lege.
- c) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## 7. Criterii de atribuire și punctaje aferente: cel mai bun raport calitate/preț

**Factori de evaluare - punctaj maxim 100 puncte, din care:**

### 7.1. Prețul cel mai mic: maximum 10 de puncte

Tariful oferit va include toate cheltuielile și taxele aferente editării și livrării voucherelor de vacanță pe suport electronic. Tariful va fi exprimat în lei, fără TVA.

Oricare alte elemente suplimentare consemnate în oferta financiară, față de cele solicitate mai sus, nu vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor.

**Algoritm de calcul:** Punctajul financiar = (preț minim\*10/preț ofertat) în care:

-**preț minim** este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic;

-**prețul ofertat** este prețul ofertei evaluate.

#### 7.2. Timpul de livrare a voucherelor comandate: maximum 20 de puncte

1 -2 zile lucrătoare - 20 de puncte,

3 zile lucrătoare - 15 puncte,

4 zile lucrătoare - 10 puncte,

5 zile lucrătoare -5 puncte.

- Timpul de livrare a voucherelor se va calcula de la data primirii ordinului de prestarea serviciului.

#### 7.3. Rețeaua de unități afiliate și autorizate de Ministerul Turismului: maximum 70 de puncte

**Evaluare rețea de unități afiliate și autorizate de Ministerul Turismului:**

**Algoritm de calcul:** Punctajul pentru rețea = (numărul de unități afiliate și autorizate ofertat \*70/număr maxim de unități afiliate și autorizate ofertat) în care:

- **număr maxim de unități afiliate și autorizate** este numărul de unități afiliate și autorizate de către Ministerul Turismului din rețeaua cu numărul cel mai mare de unități afiliate și autorizate din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic;
- **numărul de unități afiliate și autorizate ofertat** este numărul de unități afiliate și autorizate al ofertei evaluate.

- În cazul în care, în urma aplicării criteriilor de atribuire menționate mai sus, două sau mai multe oferte sunt echivalente ( obțin același punctaj ) și se află pe primul loc în clasament, departajarea lor se va face ținând cont de numărul de unități de cazare care acceptă ca modalitate de plată voucherile emise de ofertant, unități ce se află în localitățile și arealele cu statut de stațiune balneoclimatică și balneară , așa cum acestea sunt prevăzute în Anexele 1 și 2 din H.G. nr. 1016/2011, cu modificările și completările ulterioare, ofertat, după următoarea formulă:

- Punctaj departajare = număr unități de cazare din stațiunile balneoclimatice și balneare ofertat\*100/ număr maxim de unități de cazare din stațiunile balneoclimatice și balneare ofertat.

#### 8. Modalități de achiziție:

- autoritatea contractantă nu se obligă să comande întreaga cantitate de 5660 bucăți vouchere.
- achiziționarea voucherelor se face în funcție de necesitate, pe bază de comandă emisă de către autoritatea contractantă.
- achiziția va fi finalizată prin încheierea unui contract.
- durata contractului este de la data semnării de către ambele părți și până la data de 01 SEPTEMBRIE 2021.

Șef birou juridic, personal, comunicare  
Avocat Dr. Dumitru POPA